



ROMANIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 108 din 05.01.2024

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița organizează la sediul instituției din Strada Mihai Viteazul nr. 530, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	1	PRINCIPAL	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE	SUPERIOR

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 05 ianuarie-25 ianuarie 2024, inclusiv, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă, în data de 05 februarie 2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, la secretarul comisiei de concurs, tel.0744427722, e-mail:resurseumane-
Afișat în data de 05 ianuarie 2024, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE
CONSILIER ACHIZIȚII - în cadrul Compartimentului Achiziții Publice
și Implementare Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița**

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI -a, titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

TEMATICA

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
 2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
 3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
 4. Egalitate de șanse și tratament; Definiții în această materie; Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
 5. Procedurile de atribuire; Negocierea fără publicare prealabilă; Procedura simplificată;
 6. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice ; Etapele procesului de achiziție publică; Estimarea valorii achiziției publice și alegerea; Modalității de atribuire; Derularea procedurilor de atribuire;
- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
Prof. VALENTIN MIHALACHE

